

Ogólne Warunki Realizacji Zamówienia (OWRZ) P.P.H.U. Martech Plus Marcin Mistrz Sp.J.

§1. Definicje

1. Użyte w niniejszych OWRZ pojęcia mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający oznacza P.P.H.U. MARTECH – PLUS Marcin Mistrz Sp.J. z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-706 Ruda Śląska) przy ul. Międzybłokowa 12a/5;
 - b) Zamówienie oznacza dokument wystosowany przez Zamawiającego w wyniku czego dochodzi do nawiązania stosunku prawnego między Zamawiającym a Dostawcą, na warunkach określonych w Zamówieniu, w oparciu o który Dostawca świadczy Usługi;
 - c) Usługi oznaczają wszelkie czynności, prace lub roboty budowlano—montażowe, których wykonanie zlecono Dostawcy w oparciu o Zamówienie;
 - d) Dostawca oznacza podmiot świadczący Dostawy i/lub Usługi. W zależności od przedmiotu Zamówienia, Dostawca może być także określany jako Wykonawca/Podwykonawca/Zleceniobiorca.

§2. Zawarcie Umowy

1. Świadczenie Usług realizowane są na podstawie pisemnego Zamówienia podpisanego przez osoby należycie umocowane i przesłanego do Dostawcy.
2. Zamówienie powinno zawierać przynajmniej następujące elementy: oznaczenie stron, datę i numer Zamówienia, opis Usługi z dokładną specyfikacją, cenę netto, miejsce, w którym należy wykonać Usługę oraz termin wykonania Usługi.
3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia powinno być potwierdzone pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania przez Dostawcę. Zamówienie może zostać przyjęte do realizacji wyłącznie bez zastrzeżeń. Brak pisemnego sprzeciwu co do przyjęcia Zamówienia do realizacji we wskazanym w zdaniu pierwszym terminie poczytuje się jako przyjęcie Zamówienia do realizacji i akceptację wszystkich jego warunków.
4. Za przyjęcie Zamówienia do realizacji i akceptację jego warunków traktuje się również przystąpienie przez Dostawcę do jego realizacji pomimo braku wystosowania potwierdzenia Zamówienia.
5. W przypadku, w którym po otrzymaniu Zamówienia, Dostawca odeśle Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia z zastrzeżeniem zmian lub niezgodne z Zamówieniem, wprowadzenie takich zmian wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zachowuje prawo do zmiany Zamówienia w trakcie jego realizacji.
7. Przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia do realizacji jest równoznaczne z oświadczeniem Dostawcy, że jest on czynnym płatnikiem podatku VAT ze wszystkimi skutkami takiego oświadczenia. W przeciwnym wypadku kwota w Zamówieniu podana będzie brutto.

8. Dostawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w minimalnej wysokości odpowiadającej trzykrotności wartości Zamówienia. W przypadku wykonywania usługi na mieniu powierzonym przez Zamawiającego polisa OC powinna zawierać dodatkową klauzulę ryzyka za mienie powierzone do wartości odpowiadającej trzykrotności mienia powierzonego. Zamawiający może pisemnie odstąpić od tej zasady w Zamówieniu.
9. Dostawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem Zamówienia.
10. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pełnomocników, przedstawicieli handlowych lub osób działających w imieniu Dostawcy.
11. Dostawca może korzystać z podwykonawców jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Dostawca za działania albo zaniechania swoich podwykonawców odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania niezależnie od wyrażenia zgody Zamawiającego na korzystanie przy realizacji Zamówienia z podwykonawcami.
12. Warunkiem przystąpienia do realizacji Usługi jest podpisani przez Dostawcę Protokołu przejęcia placu budowy z uwzględnieniem zgodności z projektem (odstępstw) oraz wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji urządzeń energetycznych (jeżeli dotyczą).

§3. Terminy realizacji Usług

1. Terminy o których mowa w § 2 ust. 2 oznaczają terminy wykonania Usługi w miejscu wskazanym w Zamówieniu. Terminów tych należy ściśle przestrzegać.
2. W przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminu wykonania Usługi, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o przewidywanym okresie opóźnienia oraz wskazać przyczynę jego powstania, a także podjąć na swój koszt wszelkie niezbędne czynności mające na celu zminimalizowanie lub zapobieżenie temu opóźnieniu.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia przekraczającego 7 dni w stosunku do ustalonego w Zamówieniu terminu na wykonanie lub na wykonanie odpowiedniej jego części, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zlecenia wykonania niezrealizowanej części Zamówienia podmiotowi trzeciemu po wcześniejszym 7 dniowym okresie powiadomienia Dostawcy.
4. W przypadku powierzenia niezrealizowanej części Zamówienia podmiotowi trzeciemu ryzyko jest po stronie Zamawiającego zaś koszty do ukończenia Usługi nie mogą przekraczać 125% kosztów ukończenia przez Dostawcę. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace pomniejszone o koszty zastępstwa wykonawczego i koszty powołania zastępstwa w wysokości 10% kosztów ukończenia.
5. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z § 3 ust. 3 powyżej oraz wynikających z pozostałych zapisów OWRZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanego w terminie Zamówienia. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia, jaki Zamawiający wyznaczył Dostawcy na wykonanie Zamówienia (odstąpienie uważa się za dokonane z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego). Dostawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń

odszkodowawczych jakie mogą mu przysługiwać w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia od Zamówienia lub jego części z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§4. Warunki odbioru Usługi

1. Zamówienie uznaje się za należycie zrealizowane, gdy zlecone Usługi zostały wykonane w należyty sposób i nie posiadają wad; co potwierdzone zostało przez Zamawiającego podpisaniem bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentującego należyte wykonanie Zamówienia.
2. Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Zamówienia w szczególności w przypadku:
 - a) nieprzekazania przez Dostawcę wraz z Usługą wymaganej Zamówieniem dokumentacji jakościowej;
 - b) niezgodności wykonanej Usługi z dokumentacją techniczną albo obowiązującymi normami i przepisami prawa;
 - c) wadliwego wykonania Usług objętych Zamówieniem.
3. W przypadkach, o którym mowa w § 4 ust. 2, jak również innych przypadkach odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Zamawiający ma prawo:
 - a) odmówić przyjęcia Usługi. Po odmowie przyjęcia Usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się od Dostawcy ponownego wykonania Usługi, ewentualnie, jeżeli to możliwe, dokonania stosownych napraw Usługi, we wskazanym terminie;
 - b) odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części. W przypadku odstąpienia od Zamówienia w części, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa wynikające z Zamówienia, które może wykonać w stosunku do części Zamówienia, od której nie odstąpił. Uprawnienie do odstąpienia od Zamówienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia, w którym ziszcza się jedna z przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 lub inna przesłanka uprawniająca do odstąpienia (odstąpienie uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego).
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnienia do nieprzyjęcia Usługi pokrywa Dostawca.
5. Usługi będą podlegać odbiorom częściowym tylko jeżeli taka możliwość zostanie wskazana w Zamówieniu. W pozostałych przypadkach przeprowadzony będzie wyłącznie odbiór końcowy. Wszystkie odbiory będą potwierdzone odpowiednim protokołem odbioru (Protokołem Odbioru Końcowego lub Protokołem Odbioru Częściowego) podpisanym przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego. W określonych w Zamówieniu przypadkach protokół sporządzany jest według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

§5. Cena i warunki płatności

1. Cena wymieniona w Zamówieniu jest stała i niezmienna, w szczególności obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Usługi zgodnie z warunkami Zamówienia.

2. Cena, o której mowa powyżej jest ceną netto, do której zostanie doliczony podatek VAT w zakresie i wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Chyba, że w Zamówieniu zawarto inaczej.
3. Wszelkie płatności związane z realizacją Zamówienia następować będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego wraz podpisanym przez Zamawiającego bez uwag odpowiednim protokołem odbioru oraz innymi dokumentami, o których mowa w Zamówieniu, chyba że w Zamówieniu postanowiono inaczej. Wszelkie zmiany terminu zapłaty powinny zostać pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej.
4. W przypadku, w którym wolą Dostawcy jest otrzymanie przedpłaty (zaliczki) na wykonanie Zamówienia, w terminie 3 dni od dnia przyjęcia Zamówienia do realizacji, Dostawca zgodnie z ofertą i zamówieniem wystąpi o zaliczkę. Przedpłata (zaliczka) może zostać udzielona pod warunkiem ustanowienia przez Dostawcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zabezpieczenia zwrotu przedpłaty (zaliczki).
5. Faktura VAT musi być wystawiona prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w Polsce w tym zakresie przepisami, po faktycznym zaistnieniu podstawy fakturowania, odrębnie dla każdego Zamówienia. Fakturowanie częściowe dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, w którym zostało to wyraźnie przewidziane w Zamówieniu.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie każdorazowo podpisany przez upoważnione osoby bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego lub Protokół Odbioru Częściowego. Ponadto, każdorazowo do odpowiedniego protokołu dołączone będą, w zależności od przedmiotu Zamówienia dokumenty jakościowe w języku polskim, a także ważne na terytorium Polski, m.in. atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, protokoły z przeprowadzonych badań sprawdzających, prób, dokumenty gwarancyjne, itd., a także inne wymagane Zamówieniem dokumenty. Wskazany wyżej protokół oraz dokumenty stanowić będą integralną część faktury VAT. Brak ww. dokumentów oraz niewskazanie numeru Zamówienia na fakturze VAT oraz odpowiednim protokole odbioru upoważnia Zamawiającego do zwrotu faktury VAT bez księgowania, a wierzytelność określona w fakturze VAT będzie traktowana jako niewymagalna, a z tytułu braku płatności Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek odsetek.
7. Dostawca dostarczy oryginał faktury VAT wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącym podstawę jej wystawienia, na adres wskazany w Zamówieniu, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
8. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną e-faktur wystawianych przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF na adres mail: b.bienioszek@martechplus.pl.
9. Dokonanie przez Dostawcę cesji jakichkolwiek obowiązków wynikających z Zamówienia, jak również przysługujących mu wierzytelności na osobę trzecią jest niedopuszczalne.
10. Rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze VAT musi być rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W przypadku wskazania innego rachunku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia z tego tytułu żadnych odsetek, jak również naprawiania ewentualnej szkody.

§6. Gwarancje i rękojmia

1. Dostawca gwarantuje, że:
 - a) posiada odpowiednią technologię i niezbędne doświadczenie do realizacji przedmiotu Zamówienia oraz posiada kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do jego wykonania i że wykona Zamówienie z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymogami przepisów techniczno – budowlanych i Polskimi Normami oraz innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do Usługi;
 - b) zapewnia właściwą jakość Usługi;
 - c) wszystkie Usługi będą wolne od jakichkolwiek wad i/lub usterek oraz roszczeń osób trzecich.
2. W przypadku braku odmiennych postanowień w Zamówieniu, Dostawca udziela gwarancji jakości na wykonaną Usługę i rękojmi za wady, których okres wynosi 24 miesiące i liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag odpowiedniego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie Usługi.
3. Strony zgodnie ustalają, że gwarancja wskazana powyżej stanowi gwarancję jakości w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i jest udzielana na podstawie Zamówienia i niniejszych OWRZ bez konieczności wydawania odrębnej karty gwarancyjnej.
4. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązuje się, w razie ujawnienia wady i/lub usterki tkwiącej w wykonanym przez niego przedmiocie Zamówienia, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, przystąpić do usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki oraz do bezpłatnej naprawy tej wady i/lub usterki w terminie możliwie jak najszybszym. Jeżeli będzie to konieczne Dostawca będzie usuwał wady i/lub usterki w cyklu wielozmianowym, w nadgodzinach lub w dni ustawowo wolne od pracy.
5. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania wad i/lub usterek lub opóźnienia w ich usuwaniu przez Dostawcę w stosunku do wyznaczonego terminu lub w przypadku nienależytego ich usuwania, Zamawiający uprawniony jest, wedle swego uznania, do:
 - a) usunięcia wad i/lub usterek we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy, zachowując przy tym wszystkie uprawnienia z udzielonej przez Dostawcę gwarancji i rękojmi;
 - b) odstąpić od Zamówienia w całości lub w części. W przypadku odstąpienia od Zamówienia w części, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa wynikające z Zamówienia, które może wykonać w stosunku do części Zamówienia, od której nie odstąpił. Uprawnienie do odstąpienia od Zamówienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się jednej z przesłanek, o których mowa na wstępie niniejszego zapisu (odstąpienie uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego).
6. W przypadku zastępczego usunięcia wad i/lub usterek w przedmiocie Zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy dodatkową kwotą odpowiadającą równowartości 1% przedmiotu Zamówienia.

7. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Dostawcy z jego obowiązków i odpowiedzialności (także wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi) i nie narusza praw i uprawnień przyznanych Zamawiającemu.
8. Zamawiający uprawniony jest, według własnego uznania, do skorzystania z uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji lub rękojmi.
9. Okres gwarancji i/lub rękojmi ulega przedłużeniu o czas, jaki konieczny był do usunięcia wady i/lub usterki. W przypadku dokonania istotnych napraw w przedmiocie Zamówienia, po dokonaniu naprawy okres udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie od początku, od momentu usunięcia wady i/lub usterki.

§7. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy następującymi karami umownymi:
 - a) za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Zamówieniu – karą umowną w wysokości równej 0,2% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za niedotrzymanie terminu do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki, jak również niedotrzymanie terminu wyznaczonego na usunięcie wady i/lub usterki – karą umowną w wysokości równej 0,2% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – karą umowną w wysokości równej 20% wartości Zamówienia.
 - d) łączny limit kar nie powinien przekroczyć 30% wartości zamówienia.
2. W przypadku jeżeli rzeczywista wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej na podstawie Zamówienia lub postanowień niniejszego OWRZ kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8. Uzgodnienia dodatkowe

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji Zamówienia w każdym czasie i w dowolnej fazie jego trwania pod kątem zweryfikowania należytego wykonywania obowiązków przez Dostawcę i pod kątem jego odpowiedzialności. Kontrole i próby mogą być przeprowadzone w biurach i zakładach poddostawcy lub u jego podwykonawców czy ich poddostawców lub w każdym innym miejscu, gdzie jest realizowana jakakolwiek część Zamówienia, na co Dostawca wyraża zgodę. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontroli w zakładzie podwykonawcy lub poddostawcy Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się uzyskać odpowiednią zgodę takiego podmiotu.
2. W sprawach dotyczących Zamówienia Dostawca jest uprawniony do kontaktu wyłącznie z osobami wskazanymi w Zamówieniu.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedziały się podczas współpracy, zarówno w czasie utrzymywania wzajemnych kontaktów gospodarczych, jak również bezterminowo po ich ustaniu.

4. Przez informacje poufne rozumiane są między innymi: rysunki, specyfikacje, dane techniczne, technologie, oprogramowania, próbki i prototypy, dane finansowe lub gospodarcze, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, maile, dane przechowywane na nośnikach pamięci, oraz inne informacje uzyskane od Zamawiającego.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności ma zastosowanie niezależnie od tego, czy informacje poufne były przekazane ustnie czy w jakiegokolwiek utrwalonej formie i niezależnie od tego, czy informacje poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne”, „tajne” czy w inny sposób oraz niezależnie od nośnika ich przekazania.
6. Powyższe informacje stanowią tajemnice handlowe. Z uwagi na powyższe Dostawca zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich informacji poufnych dla celów realizacji umowy jak w preambule, a nie dla jakichkolwiek innych celów.
7. Dostawca ma prawo do ujawnienia informacji poufnych swoim pracownikom, osobom współpracującym na podstawie stosunku cywilno-prawnego tj. profesjonalnym doradcom (w tym doradcom prawnym, księgowym lub finansowym), lecz tylko tym, którzy muszą mieć dostęp do informacji poufnych w celu należytego wykonania swoich zobowiązań. Dostawca zobowiązuje powyższe osoby do zachowania tajemnicy przekazanych informacji poufnych, a za ujawnienie przez te osoby informacji poufnych, w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Dostawca będzie odpowiadać jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Dostawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Zlecenia i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Dostawca potwierdza, że w wyniku udostępniania ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz uprawnień do odstąpienia od Zamówienia wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz przewidzianych wprost w pozostałych zapisach OWRZ, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Zamówienia w przypadku gdy:
 - a) Dostawca nie rozpoczął realizacji Zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Dostawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do jakiegokolwiek terminu wynikającego z Zamówienia, a okres opóźnienia przekracza 14 dni.
 - c) Zgłoszenie opóźnienia dostawy 14 dni.
2. Prawo do odstąpienia od Zamówienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z powyższych przesłanek.

3. Odstąpienie z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Realizacji Zamówień;
2. W sprawach nieuregulowanych w Zamówieniu i niniejszych OWRZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu Zamówienia.
3. Stosunek prawny nawiązany w oparciu o Zamówienie podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinien być interpretowany.
4. Ewentualne spory wynikłe z postanowień Zamówienia i niniejszych OWRZ rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§11. Norma kolizyjna

1. Nieważność któregokolwiek z postanowień Zamówienia lub/i OWRZ nie powoduje nieważności Zamówienia lub/i OWRZ w pozostałej części. W takim przypadku Zamawiający pisemnym oświadczeniem zastąpi nieważne postanowienia nowymi, które najbardziej jak to jest możliwe będą oddawać pierwotne intencje.

mgr inż. Marcin Mistarż
właściciel



Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe



MARTECH PLUS

Marcin Mistarż Spółka Jawna

41-706 Ruda Śląska
ul. Międzybłokowa 12A / 5

MPI: 641-19-14-696 REGON: 272655836
Tel.: 32 324-23-24

- 2 -